

## ADMINISTRAÇÃO

### CRONOGRAMA TCC 2018 – 2019

#### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Setembro a Novembro 2018 Fevereiro a Junho 2019	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o " <b>Relatório da Avaliação Individual da Monografia</b> " dos orientandos sob sua responsabilidade.
<del>03.08.2018</del>	<del>Divulgação dos nomes dos professores orientadores para o período de 2018 / 2019 – Via Internet – na área do aluno.</del>
<del>31.08.2018</del>	<del>Data limite para a Escolha do Orientador pelo aluno – VIA INTERNET – na área do aluno.</del>
<del>06.09.2018</del>	<del>Data limite para o ACEITE / RECUSA do orientando pelo professor – VIA INTERNET – na área do professor.</del>
<del>11.10.2018</del>	<del>Entrega do Projeto, no horário da aula, ao professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica, como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2018.</del>
<del>31.10.2018</del> Prorrogado para <del>05.11.2018</del>	<del>Envio do Projeto, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA), para acompanhamento do Coordenador de Curso, após revisão e análise metodológica do professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica.</del>
<del>06.12.2018</del>	<del>Último dia para Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.</del>
<del>12.02.2019</del>	<del>Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Qualificação.</del>
<del>25.02.2019</del>	<del>Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador, com as observações/alterações necessárias.</del>
<del>15.03.2019</del>	<del>Último dia para envio do TCC para a Qualificação, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).</del>
<del>20.03.2019</del>	<del>Data limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de Qualificação.</del>
<del>03 a 13.04.2019</del>	<del>Bancas de Qualificação (apresentação oral) – o cronograma das apresentações será divulgado pela Coordenação do Curso aos orientadores e orientandos.</del>
<del>24.06.2019</del>	<del>Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Defesa.</del>
<del>29.06.2019</del>	<del>Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador, com as observações/alterações necessárias.</del>

<b>12.07.2019</b>	Envio do TCC, <b>pelo aluno</b> , para a Defesa, <b>EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET</b> , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
<b>17.07.2019</b>	Data-limite para o professor <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de DEFESA.
<b>29.07 a 10.08.2019</b>	<b>Bancas de Defesa.</b>
<b>07 dias úteis após a data da realização da Defesa</b>	Entrega, <b>ao orientador</b> , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
<b>02.09.2019</b>	Último prazo para <b>envio do TCC pelo aluno</b> , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. <b>O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.</b>
<b>16.09.2019</b>	Último prazo para o professor Orientador <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.